



COMUNE DI ALCAMO

Provincia di Trapani

QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AMBIENTE – SICUREZZA – MOBILITÀ URBANA – POLITICHE
AGRICOLE – POLITICHE ENERGETICHE

Verbale N° 104 del 10/08/2015

Da inviare a: <input type="checkbox"/> Commissario Straordinario <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Segretario Generale	Ordine del Giorno:
	1) Comunicazioni del Presidente; 2) Approvazione verbale della seduta precedente; 3) Studio, consultazione e redazione del “REGOLAMENTO PER L’USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO”; 4) Varie ed eventuali.
	Note

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Pipitone Antonio	SI		17.30	19.00		
V. Presidente	Castrogiovanni Leonardo	SI		17.30	18.40		
Componente	Campisi Giuseppe	SI		17.40	19.00		
Componente	Coppola Gaspare	SI		17.30	19.00		
Componente	Fundarò Antonio	SI		17.30	19.00		
Componente	Lombardo Vito		SI				
Componente	Sciacca Francesco	SI		17.30	19.00		

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno 10 del mese di Agosto, alle ore 17,30, presso la propria sala delle adunanze, ubicata nei locali di Via Pia Opera Pastore N° 63/A, si riunisce la Quarta Commissione Consiliare.

Alla predetta ora sono presenti il Presidente Antonio Pipitone e i Componenti Fundarò Antonio, Coppola Gaspare, Sciacca Francesco e Castrogiovanni Leonardo.

Il Presidente, coadiuvato dal Vice Segretario Stellino Claudio, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura del **primo** punto all'O.d.G.: "**Comunicazioni del Presidente**".

Il Presidente fa presente che non ci sono comunicazioni da fare.

Alle ore 17,40 entra il Consigliere Campisi Giuseppe.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **secondo** punto all'O.d.G.: "**Approvazione verbale della seduta precedente**".

Il Presidente Pipitone dà lettura del verbale della precedente seduta. Si pone a votazione. Viene approvato, per alzata di mano, con voto unanime da parte dei Componenti presenti.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **terzo** punto all'O.d.G.: "**Studio, consultazione e redazione del "REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO"**".

Il Presidente Pipitone dopo avere dato lettura degli articoli realizzati nella precedente seduta, invita i Consiglieri a formulare proposte relativamente ai successivi articoli che qui di seguito vengono redatti.

CAPO III

POSTEGGI AD ABBONAMENTO PERIODICO ANNUO O FRAZIONE E AFFITTO POSTI MACCHINA

Articolo 3

Prescrizioni

1. Le prescrizioni di cui al presente capo disciplinano la fruizione delle aree di parcheggio, per periodi annui o frazione, stabilendo i diritti e gli obblighi per gli utenti nonché le specifiche modalità di accesso e di utilizzo degli spazi adibiti alla sosta.

Articolo 4

Modalità di fruizione dei parcheggi

1. L'accesso al parcheggio e l'utilizzo dell'apposito spazio di sosta (eventualmente numerato) sono subordinati al preventivo pagamento del canone periodico secondo le modalità fissate dalla civica amministrazione, con l'apposita deliberazione della Giunta Comunale di cui al precedente articolo 1, e di volta in volta comunicate con avvisi o altro sistema di informazione.

2. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle

proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali, ed in tal senso il titolare del trattamento sarà il Sindaco ed il responsabile del medesimo trattamento sarà invece il legale rappresentante dell'ente/società gestore/trice.

3. Agli aventi diritto viene rilasciato un apposito contrassegno o tessera.

4. Per il concreto ingresso nelle aree viene rilasciata, a ciascun avente titolo, ed a seconda della concreta configurazione del sito del posteggio utilizzato, un'apposita tessera/transponder/contrassegno, i quali consentiranno l'attivazione della sbarra di accesso od altro sistema di chiusura posta a presidio delle aree. Allo stesso modo, il titolo di cui trattasi consente l'attivazione della sbarra, od altro analogo sistema, posta all'uscita delle aree, rendendo possibile il deflusso dei veicoli dalle zone adibite a parcheggio.

5. Eventuali veicoli fatti accedere indebitamente potranno venire rimossi, salve le conseguenze negative, in termini di decadenza, a carico dell'utente che ha facilitato l'indebito ingresso nelle aree di un veicolo non autorizzato. I veicoli rimossi verranno trasportati alla depositaria comunale e riconsegnati previo il pagamento delle spese di trasporto e custodia, quantificate in analogia alle predette fattispecie commesse per violazione alle norme del codice della strada.

6. Per quanto non espressamente previsto al presente capo si rinvia alle prescrizioni di cui al capo I per quanto compatibili.

CAPO IV

POSTEGGI NELLE AREE CHIUSE E/O DELIMITATE DI PROPRIETA' COMUNALE NON APERTE AL PUBBLICO

Articolo 5

Disciplina aree non adibite in via esclusiva al pubblico transito

1. Il Comune per quanto concerne le aree di sosta all'interno di sue esclusive proprietà o in suo possesso, quali: cortili di istituti scolastici, di asili, od altre aree appositamente delimitate, ove è escluso l'accesso al pubblico transito o comunque lo stesso trova oggettive limitazioni, si riserva di adibirle alla sosta, laddove questa possibile e non crei disturbo alle attività scolastiche, assicurando la precisa delimitazione degli spazi pedonali e le vie di fuga, opportunamente dotati di tutti i dispositivi di sicurezza a norma di legge, a veicoli di sua proprietà o a favore di veicoli di proprietà di dipendenti della civica amministrazione o di organi elettivi nell'espletamento delle funzioni istituzionali, nel limite della capienza delle stesse.

2. L'autorizzazione alla sosta in dette aree sarà rilasciata a cura dell'ufficio traffico del Comando della Polizia Municipale, nei limiti di cui al comma precedente.

3. L'accesso da parte di veicoli non autorizzati comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 12.

CAPO V

DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 6

Funzioni

1. All'interno delle aree di cui al presente regolamento, per quanto attiene le funzioni di regolamentazione, disciplina accesso e quant'altro in esso previsto, con particolare riguardo all'osservanza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano l'intera materia, il Comune esercita le potestà di cui all'articolo 823 comma 2° del codice civile.

Articolo 7

Circolazione all'interno delle aree

1. Nell'accesso al parcheggio e durante il transito all'interno del medesimo, ogni fruitore dovrà comportarsi con prudenza rispettando le usuali norme di circolazione stradale, muovendosi a velocità ridotta e prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito. Detti utenti, dovranno, altresì, rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale ivi apposta nonché le istruzioni affisse all'interno del parcheggio e le direttive fornite a voce dal personale addetto o degli organi di Polizia Locale.

Alle ore 18.40 esce il Consigliere Comunale Leonardo Castrogiovanni.

Articolo 8

Sistemazione del veicolo e accorgimenti

1. Gli utenti dovranno parcheggiare il proprio automezzo nello specifico stallo assegnato ed indicato da apposito numero, se previsto, oppure negli stalli liberi.

2. Lo stazionamento dovrà avvenire in modo corretto secondo l'orientamento predisposto dalla segnaletica orizzontale, rispettando le apposite linee tracciate sul manto stradale e delimitanti lo spazio di sosta.

3. Non è consentita la sistemazione del veicolo in altro stallo di sosta oppure in modo difforme dalla segnaletica orizzontale.

4. Eventuali irregolarità comporteranno l'immediata decadenza dalla titolarità del diritto di accesso e sosta, salva la possibilità di rimozione forzata del veicolo, in modo da porre termine all'irregolarità, con le modalità di cui al precedente articolo 4.

5. I singoli utenti dovranno evitare di creare situazioni di intralcio o di pericolo o di causare danno alle infrastrutture esistenti.

6. Lasciando il veicolo in sosta, il conducente dovrà curarsi di azionare il freno di stazionamento, nonché di chiudere accuratamente le porte del veicolo. Inoltre non dovranno

essere lasciati all'interno dei veicolo prodotti infiammabili, sostanze pericolose, così come già previsto dal precedente articolo 2, oppure animali.

Articolo 9

Responsabilità

1. Gli utenti dovranno evitare di arrecare danno agli altri veicoli, nonché alle strutture stradali ed ai manufatti ed arredi esistenti. Nel caso l'utente abbia arrecato un qualsiasi danno dovrà avvertire immediatamente il personale addetto alla gestione del parcheggio o, in difetto, la polizia municipale.
2. La Civica Amministrazione è completamente manlevata da eventuali responsabilità per danni provocati a terzi da altri veicoli durante le manovre inerenti il transito, il parcheggio, oppure per lo stazionamento non corretto del veicolo, da parte dell'utenza.
3. L'Amministrazione è altresì esente da responsabilità per eventuali danneggiamenti od altri illeciti perpetrati nei confronti dei veicoli parcheggiati nelle aree suddette; così come già stabilito al precedente articolo 1 commi 16, 17, 18.

Articolo 10

Inadempienze

1. Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà del Gestore o della Civica Amministrazione concedente, stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento del contrassegno/tessera a suo tempo rilasciato/a.
2. Allo stesso modo si procederà in caso di omesso versamento del canone di affitto in sede di rinnovazione del rapporto.
3. Al recupero della somma non corrisposta l'Amministrazione Comunale o per essa il Gestore, si procederà secondo le leggi in vigore che disciplinano la materia.

Il Presidente, alle ore 19,00 dichiara sciolta la seduta rinviando la formulazione dei successivi articoli del Regolamento alla prossima seduta all'uopo convocata.

IL VICE SEGRETARIO

STELLINO CLAUDIO

IL PRESIDENTE

PIPITONE ANTONIO